

Forretningsbetingelser for Ødegård ApS

1. Aftale og aftaleparter

1.1 Disse forretningsbetingelser gælder for de bogførings-, rådgivnings-, og regnskabsmæssige assistancedydelser, som Ødegård ApS leverer til Kunden.

1.2 Kundaftalen mellem Kunden og Ødegård ApS udgøres af Aftalebrev, Fuldmagt og nærværende Forretningsbetingelser. I tilfælde af uoverensstemmelse mellem Aftalebrevet og forretningsbetingelserne har Aftalebrevet forrang.

1.3 Kunden er forpligtet til at udlevere en kopi af gyldig legitimation f.eks. i form af pas og kørekort, hvis Ødegård ApS anmoder herom.

2. Ødegård ApS ydelser

2.1 Ødegård ApS samlede ydelser er beskrevet i Aftalebrevet og omfatter endvidere ydelser, som det i tilknytning hertil aftales, at Ødegård ApS skal levere.

2.2 Ydelserne kan omfatte såvel en enkeltstående som en løbende ydelse.

2.3 Fysiske ydelser som Ødegård ApS skal levere til Kunden er beskrevet i Aftalebrevet.

2.4 Yderligere arbejde som Ødegård ApS udfører i forbindelse med ændring af de aftalte opgaver, vil være omfattet af Aftalen og underlagt dens vilkår, dog med forbehold for justering af honorar og tidsplan.

3. Bemanding og underleverandører

3.1 Hvis det er aftalt hvilke medarbejdere, der skal levere ydelserne, er dette beskrevet i Aftalebrevet. Ødegård ApS er berettiget til at udskifte medarbejdere, hvor dette findes hensigtsmæssigt eller er nødvendiggjort af omstændighederne.

3.2 Ødegård ApS kan alene med Kundens samtykke antage underleverandører i forbindelse med levering af ydelserne.

3.3 Ødegård ApS er ansvarlig for underleverandørernes ydelser, i det omfang disse indgår i ydelser, der leveres i henhold til Aftalebrevet. Underleverandører handler i relation til ydelserne på vegne af Ødegård ApS og efter Ødegård ApS instruks.

3.4 Kunden kan rejse eventuelle krav mod Ødegård ApS, men ikke mod Ødegård ApS medarbejdere eller underleverandører og disses partnere og medarbejdere i relation til ydelserne og Kundaftalen. Ødegård ApS medarbejdere og underleverandører og disses medarbejdere har ret til at gøre denne bestemmelse gældende over for Kunden.

4. Kundens assistance og forpligtelser

4.1 Kunden stiller de for ydelserne nødvendige oplysninger, assistance mv. til rådighed for Ødegård ApS.

4.2 Såfremt Kunden har politikker for køb af ydelser hos Ødegård ApS, er Kunden ansvarlig for at indhente den fornødne forhåndsgodkendelse til at købe ydelserne.

Forretningsbetingelser for Ødegård ApS

4.3 Såfremt Ødegård ApS (eller underleverandørers) medarbejdere i forbindelse med opfyldelse af Kundeforfølgelsen opholder sig på Kundens adresse eller andet sted, anvist af Kunden, indestår Kunden for, at kontorforhold, Ødegård ApS (eller underleverandørers) adgang til og brug af systemer (herunder software og data) mv. ikke er i strid med lovgivning, aftaler og tredjemandsrettigheder.

4.4 Kunden udøver alle ledelsesfunktioner og træffer alle ledelsesbeslutninger, forbundet med ydelserne, herunder beslutninger om indberetninger til offentlige myndigheder.

4.5 Ødegård ApS undersøger og verificerer ikke, om de oplysninger, materialer mv., som Kunden og Kundens rådgivere og leverandører leverer, er rigtige, nøjagtige og fuldstændige. Ødegård ApS lægger således sådanne oplysninger til grund for levering af ydelserne.

5. Uafhængighed og interessekonflikter

5.1 Ødegård ApS er for en række ydelser underlagt uafhængigheds bestemmelser analog til revisorloven og Ødegård ApS vurderer og kontrollerer, om der foreligger uafhængigheds- og interessekonflikter inden Ødegård ApS påtager sig en sådan opgave. Ødegård ApS kan dog ikke garantere, at alle situationer, hvor der kan foreligge en konflikt straks afdækkes, men Ødegård ApS vil bestræbe sig derpå.

5.2 Kunden er forpligtet til, hvis denne bliver opmærksom på mulige interessekonflikter, som kan påvirke ydelsen, straks at gøre Ødegård ApS opmærksom herpå.

5.3 Hvis en interessekonflikt identificeres, og Ødegård ApS vurderer, at kundens interesse kan varetages tilstrækkeligt sikkert ved iværksættelse af relevante procedurer, vil Ødegård ApS drøfte sådanne procedurer med Kunden.

6. Honorar og fakturering

6.1 Honorar for ydelserne fastsættes, som beskrevet i Aftalebrevet. Moms er som udgangspunkt ikke inkluderet i honorarangivelsen, medmindre dette fremgår af Aftalebrevet.

6.2 Hvis der ikke i Aftalebrevet er indgået særskilt aftale om honoraret, vil honoraret blive beregnet på baggrund af medgået tid, herunder til transport/rejse, samt de til enhver tid gældende timesatser for de partnere og medarbejdere, der har udført arbejdet. Timesatser reguleres årligt.

6.3 Ud over det i pkt. 6.1 nævnte honorar skal Kunden betale omkostninger og udlæg, der afholdes i forbindelse med levering af ydelserne. Sådanne omkostninger omfatter blandt andet underleverandører, transport, ophold, forplejning, materialer, kurér, øvrige udlæg mv.

6.4 Ødegård ApS angivelse af et honorar ved aftaleindgåelse er udtryk for et skøn ud fra de forudsætninger, som parterne har aftalt i Aftalebrevet. Selvom der er aftalt et fast honorar er Ødegård ApS berettiget til i følgende situationer at beregne honorar for den mertid, som Ødegård ApS skal anvende på levering af ydelsen, hvor det viser sig efter Aftalens indgåelse, at

1. forudsætningerne for levering af ydelser er ændret, eller
2. forudsætningerne for levering af ydelsen ikke var korrekte eller tilstrækkelige, og
3. omstændighederne kan tilskrives Kunden.

Forretningsbetingelser for Ødegård ApS

6.5 Ødegård ApS fakturerer løbende i forbindelse med opfyldelse af Kundeaftalen, medmindre andet aftales. Ved for sen betaling forbeholdes ret til tilskrivning af renter som anført på fakturaerne samt rykkergebyrer.

6.6 Ødegård ApS fremsender fakturaer elektronisk, medmindre andet aftales. Kunden skal oplyse Ødegård ApS den e-mailadresse, hvortil Ødegård ApS elektronisk skal sende fakturaer og kontoudtog.

7. Kundeaftalens ophør

7.1 Medmindre der i Aftalebrevet er angivet et opsigelsesvarsel ophører Kundeaftalen, når ydelserne er leveret.

7.2 Kunden og Ødegård ApS kan til enhver tid opsige Kundeaftalen skriftligt, medmindre andet er aftalt i Aftalebrevet.

7.3 Ødegård ApS kan endvidere opsige Kundeaftalen uden varsel, såfremt der konstateres forhold, som medfører, at alle eller en del af Ødegård ApS ydelser er i strid med uafhængighedsregler eller andre regler og standarder, som Ødegård ApS er underlagt.

7.4 I tilfælde af at Kundeaftalen bringes til ophør før dens ordinære udløb, er Ødegård ApS berettiget til honorar og betaling af omkostninger for de indtil da leverede ydelser og/eller ikke faktureret tidsforbrug samt påløbne omkostninger og udlæg.

7.5 Bestemmelser i Kundeaftalen, der enten udtrykkeligt eller i kraft af deres karakter rækker ud over tidspunktet for ophøret af Kundeaftalen, forbliver i kraft også efter Kundeaftalens ophør.

8. Fortrolighed

8.1 Ødegård ApS og Kunden har tavshedspligt med hensyn til alle oplysninger vedrørende den anden parts forhold, så længe oplysningerne er af fortrolig karakter.

8.2 Ødegård ApS interne procedurer sikrer beskyttelse af Kundens fortrolige oplysninger, som Ødegård ApS erhverver i forbindelse med Kundeaftalen. Ødegård ApS partnere, medarbejdere og Underleverandører er underlagt tavshedspligt.

8.3 Ødegård ApS kan videregive fortrolige oplysninger til Underleverandører, i det omfang dette er nødvendigt for dennes udførelse af opgaver for Kunden.

8.4 Fortrolighedsforpligtelsen gælder under hensyntagen til regler, som pålægger oplysningspligt i forhold til Ødegård ApS Netværk, FDR tilsyn eller andre offentlige myndigheder. Fortrolige oplysninger må således videregives, i det omfang, at:

1. det er nødvendigt i forbindelse med FDR kvalitetsstyring og kontrol,
2. det følger af gældende lovgivning, eller
3. Ødegård ApS bliver pålagt videregivelse af en kompetent myndighed.

Videregivelse skal dog begrænses til det omfang, som er nødvendigt for kvalitetsstyringen og kontrollen, overholdelse af loven eller kendelsen.

8.5 Ødegård ApS må over for tredjemand oplyse om sit engagement med Kunden, forudsat at dette ikke indebærer en overtrædelse af fortrolighedsforpligtelsen.

Forretningsbetingelser for Ødegård ApS

8.6 Ydelserne (uanset medium) skal behandles fortroligt af Kunden og må ikke videregives eller vises til tredjemand uden forudgående skriftligt samtykke fra Ødegård ApS.

Ydelserne kan dog videregives til de af Kundens rådgivere, som Kunden skriftligt har oplyst Ødegård ApS om uden særskilt samtykke, forudsat at Kunden sikrer, at Kundens rådgivere (1) er underlagt tavshedspligt og (2) er oplyst om, at Ødegård ApS intet ansvar har i forhold til Kundens rådgivere, og (3) at ydelserne ikke må anvendes til andet end det mellem Ødegård ApS og Kunden aftalte eller forudsatte formål.

Kunden er ansvarlig over for Ødegård ApS for overtrædelse af denne bestemmelse fra Kundens rådgiveres side.

9. Ansvarsbegrænsning

9.1 Ødegård ApS er ansvarlig over for Kunden for ydelserne efter dansk rets almindelige regler med de begrænsninger, som fremgår af Kundeforfølgelsen.

9.2 Ødegård ApS er ikke erstatningsansvarlig for tab, der kan henføres til, at det af Kunden leverede materiale mv. er ukorrekt, unøjagtigt eller ufuldstændigt.

9.3 Ødegård ApS er ikke erstatningsansvarlig for indirekte tab og følgeskader, herunder driftstab, tidstab, avancetab, datatab, goodwilltab, omdømmetab mv.

9.4 Eventuelle digitale ydelser stilles til rådighed for Kunden i Kundeforfølgelsens løbetid, som de er og forefindes. Ødegård ApS yder ingen garanti for, at digitale ydelser er uden fejl og mangler, eller for at afviklingen heraf samt opkoblingen hertil vil være uden afbrydelser og fejlfri.

9.5 Ødegård ApS påtager sig intet ansvar for eventuelle tab som følge af Kundens handlinger eller undladelser baseret på indholdet af digitale ydelser.

9.6 Ødegård ApS erstatningsansvar er begrænset til et beløb, svarende til fem gange Ødegård ApS honorar (ekskl. moms) for en enkeltstående ydelse.

9.7 Ødegård ApS påtager sig ikke ansvar over for tredjemand, der måtte få adgang til ydelsen og/eller Leverancen. Kunden skal holde Ødegård ApS og deres medarbejdere skadesløs for ethvert krav, tab, omkostning mv., som Ødegård ApS måtte pådrage sig over for tredjemand som følge af Kundens misligholdelse af Kundeforfølgelsen.

10. Immaterielle rettigheder

10.1 Ødegård ApS har og beholder alle ophavsrettigheder og immaterielle rettigheder til programmer, systemer og modeller i overensstemmelse med gældende lovgivning. Sådanne programmer, systemer, metoder og modeller må ikke videregives til tredjemand, uden Ødegård ApS har givet skriftlig tilladelse hertil.

Ødegård ApS og Kunden bevarer hver især samtlige immaterielle rettigheder, der bestod forud for Kundeforfølgelsens indgåelse, og ingen part erhverver således ejendomsret til den anden parts forudbestående rettigheder.

Forretningsbetingelser for Ødegård ApS

10.2 Kunden oppebærer immaterielle rettigheder til Leverancen ved Kundens endelige betaling til Ødegård ApS i henhold til Kunde- aftalen. I det omfang der i Leverancen indgår immaterielle rettigheder, tilhørende Ødegård ApS, har Kunden en ikke-eksklusiv og ikke-overdragelig brugsret hertil. Dette pkt. 10.2 gælder ikke digitale ydelser.

10.3 Alle øvrige immaterielle rettigheder, produkter og materialer, mv., som frembringes eller opstår som led i opfyldelse af Kundeaftalen, tilfalder Ødegård ApS.

11. Opbevaring og destruktion af kundematerialer

11.1 Materiale modtaget fra kunder og revisors egne arbejdsoplysninger opbevares i min. 5 år efter udløbet af det pågældende regnskabsår.

11.2 Slutprodukter som årsrapporter og skatteopgørelser udleveres løbende gennem aftaleperioden til Kunden. Ødegård ApS kan således ikke gøres ansvarlig for kundens manglende opbevaring af disse produkter. Ødegård ApS opbevarer dog normalt sådanne produkter fra kundeforholdets begyndelse til kundeforholdets afslutning.

12. Elektronisk kommunikation mv.

12.1 Ødegård ApS og Kunden accepterer brugen af elektronisk kommunikation (herunder e-mail, portalløsninger eller andet medium) og de hermed forbundne risici, herunder bl.a. at data kan gå tabt, at meddelelser kan blive forsinket i forhold til afsendelsestidspunktet, eller slet ikke leveres, eller kommer til uvedkommendes kendskab. Hver part er ansvarlig for at beskytte egne systemer og interesser i forbindelse med elektronisk kommunikation.

12.2 Det er Ødegård ApS politik at opretholde et højt sikkerhedsniveau omkring enhver kommunikation, hvad enten den er i brevform eller elektronisk, men Ødegård ApS kan dog ikke gøres ansvarlig for fejl, tab, virus, forsinkelse, ødelæggelse mv., som måtte opstå i forbindelse med eller være forårsaget af elektronisk kommunikation og information.

13. Lovvalg og værneting

13.1 Kundeaftalen er underlagt dansk ret bortset fra de danske regler om lovvalg. Enhver uenighed eller tvist, der måtte opstå i forbindelse med Kundeaftalen og ydelserne, kan alene indbringes for de danske domstole.